

# BEWERBUNGSSCHREIBEN

Das Bewerbungsschreiben wird wie ein klassischer Brief formatiert (siehe Musterbewerbung). Bei einer Online-Bewerbung wird der Brief als PDF angehängt.

Folgende Inhalte gehören in ein Bewerbungsschreiben:

- Bezug nehmen auf die Lehrstelle und wo sie ausgeschrieben ist.
- Korrekte und personalisierte Anschrift (Post und E-Mail)
- Wer ist verantwortlich für die Bewerbungen?  
– Wenn möglich, direkt mit dem Namen ansprechen; nicht mit „Sehr geehrte Damen und Herren“.
- Bezug nehmen auf die Firma: Wieso möchte man bei dieser Unternehmung arbeiten? Infos dazu finden die Jugendlichen auf der Homepage der Firma oder auf Lehrstellenplattformen wie yousty.ch.
- Bezug nehmen auf die Branche und den Beruf. Wieso möchte man diesen Beruf lernen? Was fasziniert an dieser Branche?
- Wieso bin ich der Richtige für diese Stelle? Auch auf Freizeitbeschäftigungen, Interessen und Stärken eingehen.
- Im Satzesatz erwähnen, dass ein Bescheid gern erwartet wird.
- Am Seitenende werden die Beilagen aufgeführt.

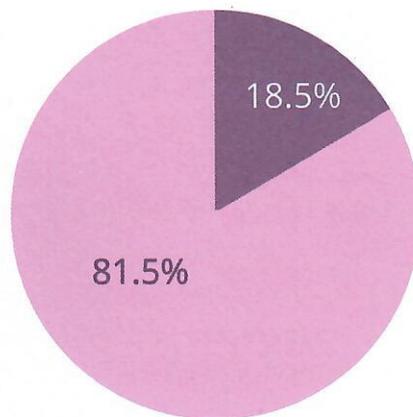
## Tipp vom Berufsberater

„Wenn dein Bewerbungs- oder Motivations schreiben Antworten auf folgende Fragen liefert, bist du schon mal gut unterwegs: Warum dieser Beruf? Warum diese Branche? Warum diese Firma? Welche meiner Stärken und Eigenschaften passen gut zu diesem Wunschberuf?“

Tarek Eldaour, Berufs-, Studien- und Laufbahnberater, biz Kloten, Kanton Zürich



ÜBER 80 PROZENT DER UNTERNEHMEN WÜNSCHEN KEIN SEPARATES MOTIVATIONSSCHREIBEN IN DER BEWERBUNG.



- wünschen separates Motivations schreiben
- wünschen kein separates Motivations schreiben

Gemäss Umfrage im Herbst 2015 bei 750 Ausbildungsbetrieben.

## Tipp von unserem Partner

„Achte darauf, dass dein Anschreiben keine Flüchtigkeitsfehler aufweist. Das zeigt, dass du aufrichtiges Interesse hast und dich um die Stelle bemühst.“

Jonas Lang, Projektleiter tecmania.ch



## Online-Zusatzinformationen



weitere Musteranschreiben



Video: Was ist beim Anschreiben wichtig