

Thema Lehrstelle / Lehrlings-Info-Ecke

Der Bewerbungsbrief

Worauf kommt es an?

Dein Bewerbungsbrief hat den Sinn eines Motivationsschreibens und richtet sich direkt an die Lehrfirma. Damit sollst du zum einen deine Motivation für diesen Beruf und dein Interesse an dieser Firma beschreiben, zum andern einen Eindruck von deiner Person vermitteln. Dieser erste persönliche Eindruck ist sehr wichtig. Deshalb muss dieser Brief auch für jede Bewerbung neu geschrieben werden.

Du adressierst den Brief an die für die Lehrlingsausbildung zuständige Person (ev. Name und Vorname telefonisch erfragen) und passt ihn auf die jeweilige Stelle und Firma an.

Grundsätzlich gilt: Alle Fähigkeiten, Begabungen und Kenntnisse, die schwarz auf weiss auf Papier stehen, machen bei einer schriftlichen Bewerbung Eindruck. Und was Eindruck macht, erhöht deine Erfolgchancen!

Handschriftlich oder mit Computer?

Einen Bewerbungsbrief wird heutzutage mit dem PC verfasst.

Es ist immer gut, deinen Brief von jemandem gegenlesen zu lassen, bevor du ihn abschickst – zeig ihn deinen Eltern, deiner Lehrperson oder deinem Jugendarbeitenden. Achte darauf, dass sich keine Tippfehler einschleichen.

E-Mail-Bewerbungen

Achte im Stelleninserat darauf, ob die Bewerbung per Post oder per Email eingereicht werden soll. In der Regel sollte dies klar stehen. Achte darauf, dass Du komplette PDF's mit kurzem eindeutigem Namen anhängst. Bewerbungsbrief und Lebenslauf separat. Die anderen Anhänge je nachdem separat oder in einer Datei zusammengefasst.

Der Anhang sollte zusammen nicht grösser als 10 MB sein, da viele Firmen keine grösseren Postfächer erlauben.

Sollte nichts vermerkt sein, frage im Zweifelsfall bei der Firma nach, wie du die Bewerbung einreichen sollst – per Post oder per Email.

Tipp: Mit einer Postbewerbung kannst du kreativ sein. Ein spezielles Dossier, usw. Das geht bei der Onlinebewerbung nicht.

**Ein ordentlicher, knitterfreier, sauber gestalteter
Bewerbungsbrief ohne (Fett-)flecken ist wichtig**